



CONVOCATORIA 2026 TRÁMITE DE TÍTULO PROFESIONAL ELECTRÓNICO

Abierta del 25 de mayo al 17 de junio

La Universidad Politécnica de Huatusco, **CONVOCA** a todos las y los egresados de los Programas Educativos, a iniciar el trámite para obtener: Título Profesional electrónico, Certificado de Estudios y Acta de Exención de Examen Profesional, de acuerdo a la normatividad institucional aplicable para el ejercicio 2026.

Los requisitos para llevar a cabo este trámite son los siguientes:

1. Acta de nacimiento certificada, expedida con fecha reciente no mayor a 6 meses.
2. Carta de liberación de servicio social oficial emitida por el Departamento de Vinculación y Difusión.
3. Certificado original de bachillerato debidamente legalizado. Quedan exentos de este requisito los certificados emitidos por instituciones adscritas a la SEP.
4. CURP original descargada de la página <https://www.gob.mx/curp/> con fecha reciente al trámite.
5. 12 fotografías de tamaño infantil 2.5 x 3 cm., 6 fotografías tamaño credencial ovalo 3.5 x 5 cm., bajo las siguientes consideraciones:
 - Hombres:** camisa blanca, saco oscuro, corbata negra, rasurados y sin aretes.
 - Mujeres:** blusa blanca y saco oscuro, tamaño de aretes y maquillaje, discretos, cabello recogido.

IMPORTANTE: Las fotografías deben ser en acabado mate, blanco y negro con retoque, fondo blanco y papel **auto adherible**, calidad título.

EN CASO DE NO CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES NO SE ACEPTARÁN LAS FOTOGRAFÍAS, YA QUE AL MOMENTO DEL TRÁMITE PIERDEN CALIDAD.

6. Constancia de no adeudo de bibliografía, material, herramienta o equipo, emitida por las siguientes áreas:
 - Centro de Información,
 - Centro de Cómputo,
 - Laboratorios o talleres, y
 - Jefatura de Recursos Financieros,

Esta constancia se proporcionará al momento de realizar su trámite ante el Departamento de Servicios Escolares o enlaces de las Extensiones Académicas para que sea completada conforme al procedimiento.

7. Una vez que cuente con todos los requisitos deberá mandar un correo para agendar su cita de acuerdo a la Extensión Académica que corresponda, para la revisión de documentos y así concluir con el trámite de titulación:

- **Huatusco y Chocamán:** titulacion@uphuatusco.edu.mx
- **Nogales:** coordinacion.ua.nogales@uphuatusco.edu.mx
- **Tihuatlán:** tihuatlan@uphuatusco.edu.mx



POR AMOR A
VERACRUZ



NOTA: En caso de requerir información referente al estatus de la legalización del certificado de bachillerato deberá remitir su solicitud al correo: titulacion@uphuatusco.edu.mx.

Se adjunta listado de instituciones de Nivel Medio Superior que emiten certificados legalizados, así como aquellas cuyos certificados no requieren legalización.

ESTATUS ACADÉMICO:

1. Haber acreditado el total de asignaturas del plan de estudios;
2. Haber concluido la prestación de Servicio Social;
3. Haber realizado la donación del libro ante el Centro de Información o bien donación de material para laboratorios de las Ingenierías en Biotecnología y Agroindustrial-Alimentos y C.E.R.I. (Licenciatura en Terapia Física)

Horario de atención Centro de Información: martes a viernes 09:00 am – 3:00 pm y de 4:00 pm – 6:00 pm, sábados de 8:00 am – 4:00 pm, en las instalaciones de la Sede Académica de Huatusco.

NOTA: El trámite correspondiente a la donación de libros deberá solicitarse mediante correo electrónico a la dirección: centro-informacion@uphuatusco.edu.mx.

Para el caso de donación de material, se deberá contactar al Director(a) de Programa Académico correspondiente, a fin de solicitar la lista de materiales susceptibles de donación.

Para alumnos de las Extensiones Académicas:

- **Huatusco y Chocamán**, deberán acudir a las instalaciones de la Universidad Politécnica de Huatusco (Sede Huatusco) ubicadas en Calle Predio Axol s/n, Col. Reserva Territorial, C.P. 94106, Huatusco, Ver., para el llenado de formatos y recolección de firmas y entrega de documentos.
- **Nogales**, acudir a las instalaciones de la Extensión Académica Nogales ubicadas en Av. Benito Juárez 69, Aurora, C.P. 94720, Nogales, Ver., para completar los formatos y se envíen para recolección de firmas, así como, entrega de documentos.
- **Tihuatlán**, acudir a las instalaciones de la Extensión Académica Tihuatlán ubicadas en Gómez Farias, Azteca, 92934, Tihuatlán, Ver., para completar los formatos y se envíen para recolección de firmas, así como, entrega de documentos.

VALIDACIÓN DOCUMENTAL:

El Departamento de Servicios Escolares dará inicio al trámite de validación de documentación, del cual se generarán los documentos siguientes:

1. Carta de Liberación de Servicio Social,
2. Acta de Exención de Examen Profesional,
3. Certificado de Licenciatura o Ingeniería,
4. Título Profesional Electrónico.





El proceso de titulación consta de los siguientes pasos:

PASO	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
1	Impresión y firma de la Constancia de liberación del Servicio Social en el formato institucional.	1 mes.	Departamento de Servicios Escolares y Departamento de Vinculación y Difusión.
2	Realizar el Acta de Exención de Examen Profesional con la información del alumno egresado.	2 a 3 meses.	Departamento de Servicios Escolares.
3	Realizar concentrado del historial académico del alumno en el formato oficial del Certificado de Estudios Profesionales.	3 a 4 meses.	Departamento de Servicios Escolares y Dirección de Educación Tecnológica (DET).
4	Realizar la digitalización de los documentos oficiales previamente generados (Constancia de Liberación de Servicio Social, Acta de Exención de Examen Profesional y Certificado de Estudios Profesionales), así como la documentación personal de cada alumno.	1 a 2 meses.	Departamento de Servicios Escolares.
5	Generar registro en la Plataforma de Titulación Electrónica, este registro incluye datos personales, académicos y administrativos necesarios para la gestión del Título Profesional Electrónico.	3 a 4 meses.	Departamento de Servicios Escolares y Subdirección de Administración Escolar (SAE).
6	Entrega de Título Profesional Electrónico.	Entrega a acordar.	Departamento de Servicios Escolares.

COSTO DEL TRÁMITE:

Se realiza generando una línea de captura en la Oficina Virtual de Hacienda (OVH).

<https://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/formatos/formatoServiciosDiversos.jsp?tipo=UPH&tec=tr ue>

ID	TRÁMITE	IMPORTE
1772	TÍTULO PROFESIONAL	\$3,634.00
1770	CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLETO	\$983.00
1776	ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL	\$814.00
TOTAL DEL TRÁMITE DE TÍTULO		\$5,431.00
El costo del trámite está sujeto a cambios considerando las actualizaciones que hagan los proveedores y dependencias externas, en caso de que sea necesaria la actualización del costo, la Universidad lo notificará por los distintos medios a la comunidad universitaria.		

Nota: La donación de libros o material deberá cubrir un valor mínimo de \$958.00 pesos. En caso de que la donación no alcance dicho monto, será necesario generar una línea de captura por la diferencia correspondiente para completar el total requerido. El ID de pago a través de la OVH es 3624 "Aprovechamiento de la Universidad Politécnica de Huatusco".

Una vez cumplidos los requisitos antes mencionados, podrá realizar el pago correspondiente al trámite de titulación. Para ello, puede apoyarse en el documento anexo: "Cómo generar la línea de captura para pago de servicio de la Universidad Politécnica de Huatusco"

Habiendo cubierto el pago correspondiente, deberá enviar tu OVH y comprobante de pago al correo ingresos-egresos@uphuatusco.edu.mx para su validación, una vez que te envíen tu recibo de pago lo tendrás que imprimir y anexar a la documentación solicitada.





HORARIO DE ATENCIÓN Y DATOS DE CONTACTO:

Huatusco, y Extensiones Académicas Nogales y Tihuatlán

- ✓ Lunes a Viernes de 09:30 am - 2:30 pm
- ✓ Sábado de 10:00 am - 02:00 pm

Extensión Académica	Teléfono	Correo
Huatusco	2737342788 ext. 104	titulacion@uphuatusco.edu.mx
Chocamán	2737342788 ext. 104	titulacion@uphuatusco.edu.mx
Nogales	272 688 55 94	coordinacion.ua.nogales@uphuatusco.edu.mx
Tihuatlán	746 106 27 84	tihuatlan@uphuatusco.edu.mx

Legalización de Certificado de Bachillerato

En caso de que la Institución de Nivel Medio Superior de egreso no aparezca en el listado favor de remitir su solicitud al correo titulacion@uphuatusco.edu.mx indicando TODOS SUS DATOS: Nombre completo, Extensión Académica, Programa Educativo, Matrícula, Cuatrimestre, Grupo y breve exposición de solicitud o situación.

LISTADO DE POSIBLES INSTITUCIONES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR

Instituciones de nivel medio superior por sistema	
<p>Sistema estatal (deberá legalizarse)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de Telebachillerato (TEBAEV) • Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz (COBAEV) • Dirección General de Bachilleres (DGB) • Telebachillerato Comunitario (TBC) • Universidad Popular Autónoma de Veracruz (UPAV) 	<p>Sistema nacional (no necesita legalización)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colegio Nacional de Educación Profesional (CONALEP) • Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA) • Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios (CETIS) • Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTIS) • Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz (CECYTEV)

Nota: también deberá presentar legalizado todo aquel certificado emitido por algún sistema educativo de otro estado.

