



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

DET
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN
TENOLÓGICA



PROCESO DE CREDENCIALIZACIÓN CONVOCATORIA 2026

Formato de credencial institucional con refrendo

La credencial institucional lo (a) identifica como integrante de la Universidad Politécnica de Huatusco y tiene la finalidad de facilitar el acceso a las unidades académicas, así como a todos los servicios que ofrece la UPH en actividades culturales y deportivas, demostrando su pertenencia en esta Institución.

El trámite se realizará a través de la Plataforma SISGAA y deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se validará que se encuentre reinscrito al cuatrimestre en curso
- Deberá haber entregado la constancia de vigencia de derechos del IMSS ante el Departamento de Servicios Escolares para dar de alta al seguro facultativo. (en caso de no haber cumplido este requisito, deberá enviarlo al correo depto-escolares@uphuatusco.edu.mx para brindarles el seguro facultativo)
- Presentarse a la toma de la fotografía con playera o camisa blanca en caso de no contar con uniforme, de lo contrario deberás portar el uniforme correspondiente a tu programa académico.
- Esta función en la Plataforma SISGAA **únicamente** se encontrará habilitada en las fechas establecidas en la presente convocatoria, pasado este periodo se cerrará la opción para solicitar tu credencial y deberá esperar a la Segunda Convocatoria.
- Pasada la fecha de la presente convocatoria es responsabilidad del estudiante el pago que pudiera realizar y lo que conlleve al no poder subir el comprobante de pago en tiempo y forma.
- La entrega de credenciales se llevará conforme a la fecha establecida, una vez que se encuentren listas para entrega se calendarizará por Unidad Académica.
- Para cualquier duda con respecto al proceso deberá mandar correo a depto-escolares@uphuatusco.edu.mx indicando TODOS datos.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- ✓ El costo de la credencial es de \$124.00 (Ciento Veinticuatro pesos 00/100 M.N.) y se deberá pagar mediante la **Oficina Virtual de Hacienda** en la página: <https://www.ovh.gob.mx> y seleccionar el ID 1766 "Trámite de Expedición de Duplicado de Boleta, Credencial, Constancia de Estudios y Kárdex"
- ✓ El pago podrá realizarse en las siguientes instituciones autorizadas: BBVA, Telégrafos, Tiendas Chedraui, Tiendas OXXO, 7/24 y Farmacias del Ahorro.





- ✓ Es importante señalar que el pago deberá efectuarse únicamente después de que se haya tomado la fotografía correspondiente, ya que la plataforma no permitirá adjuntar el comprobante de pago si previamente no se encuentra cargada la fotografía en el sistema.

FECHAS

Toma de fotografía

Huatusco

Escolarizado: del 23 al 27 de febrero en el Departamento de TIC'S, con el Ing. Orlando Paul Torres Vallejo

Sabatino: el 21 y 28 de febrero en el Departamento de Servicios Escolares. (Edificio A) con el Ing. Carlos Tirso Meza Cancio

Nogales

Oficina de la Coordinación de Extensión Académica

Escolarizado: del 23 al 27 de febrero

Sabatino: el 21 y 28 de febrero

- ❖ Dirigirse con:
Lic. Pablo Emilio Torres Vallejo,
Coordinador Académico.
Tel: 2721309875
Correo: coord.academica-uanogales@uphuatusco.edu.mx

Chocamán

Oficina de la Coordinación de Extensión Académica

Escolarizado: el 23, 25 y 27 de febrero de 2026

Sabatino: el 28 de febrero de 2026

- ❖ Dirigirse con:
Lic. Erika Delgado Rosado,
Coordinadora de la Extensión Académica
Correo: dir-admon.gestion@uphuatusco.edu.mx

Tihuatlán

Oficina de la Coordinación de Extensión Académica

Escolarizado: del 23 al 27 de febrero de 2026

Sabatino: el 21 y 28 de febrero de 2026





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

DET
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN
TENOLÓGICA



❖ Dirigirse con:
Mtro. Michel de la O Romero,
Coordinador de la Extensión Académica
Tel: 7461062784
Correo: tihuatlan@uphuatusco.edu.mx

NOTA: *el horario de atención para dicha actividad será de 10:00 hrs a 15:00 hrs en todas las Extensiones Académicas y sus dos modalidades escolares.*

Apertura de Convocatoria: 21 de febrero de 2026

Cierre de Convocatoria: 06 de marzo de 2026

*Es importante mencionar que las fechas de la toma de fotografía son únicamente para cumplir con el requisito de la fotografía en la plataforma, posteriormente dentro de la fecha de apertura de la convocatoria, ya podrás ingresar al apartado **Credencial** para subir su comprobante de pago. (revisar el proceso de credencialización que se anexa al documento)*

Inicio de entrega de credenciales institucionales: 16 de marzo de 2026, una vez que finalice la convocatoria, a los solicitantes les será remitido el calendario de entrega por Extensión Académica.

Se adjuntan al presente los siguientes documentos:

- Procedimiento para realizar OVH
- Proceso de credencialización
- Lo que debes saber de la documentación del Servicio Médico
- SEG-001-UPH2022 – Carta de desistimiento
- Guía para estudiantes





PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR OVH: SOLICITUD DE CREDENCIAL

1. ingresar a la página de la OVH Veracruz ovh.veracruz.gob.mx en la opción “**OPDS Tecnológicos**” clic en “**Menú Acceso Directo a Institutos Tecnológicos**” seleccionar la Universidad Politécnica de Huatusco.
2. En los Datos Generales, escribir: 1.- **Número de Matrícula**. 2. **Apellidos y Nombre (s)** de manera correcta, en el **espacio de Observaciones** deberás escribir: 1. **Carrera**, 2. **Tramite a realizar** (*CREDENCIAL*) y **cuatrimestre**.
 - 2.1.- En el municipio deberá elegir: “**74.- Huatusco**”
 - 2.2.- En el grupo de referencias: “**1.-UPH**”.
3. Dar clic en “seleccione la referencia (concepto) de pago” y tomar la opción **1766 TRAMITE DE EXPEDICIÓN DEL DUPLICADO DE BOLETA, CONSTANCIA DE ESTUDIOS, CREDENCIAL, KARDEX.** en el apartado de “cantidad base de cálculo” teclear “1”, después dar clic en **COTIZAR** arroja un monto de **\$124.00** después en “**AGREGAR EL CONCEPTO AL FOLDER DE PAGOS**”, DAR CLICK EN **CONTINUAR**.
4. Dar clic en **PAGAR**, después en “**PAGOS DE SERVICIOS**” dar clic en la imagen de la impresora, misma que te dará la línea de captura la cual deberás pagar en el banco BBVA o Telégrafos, Tiendas Chedraui. Por último, deberás **NOTIFICAR** línea de captura y comprobante de pago, en la plataforma SISGA 2.0 en el apartado de credencial, para poder acreditar la solicitud.





Universidad Politécnica de Huatusco

"Ciencia, Tecnología y Humanismo para la Transformación"



Importante !

Para comenzar con este trámite, son requisitos indispensables los siguientes:

1. Que en el SISGAA ya tenga su fotografía validada.
2. Que su número de servicio médico facultativo ya este validado por Servicios Escolares

1) Ingresa a <http://sisgaa.uphuatusco.edu.mx/>



2) Ingresa tu usuario y contraseña para tener acceso

Usuario: “Es tu correo institucional”

Contraseña: “Tu fecha de nacimiento en formato AAAAMMDD”

Ejemplo: Si naciste el 15 de diciembre de 2001 tu contraseña es 20011215



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

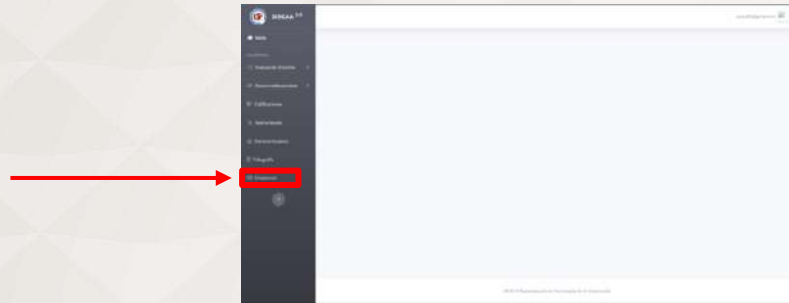
SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR

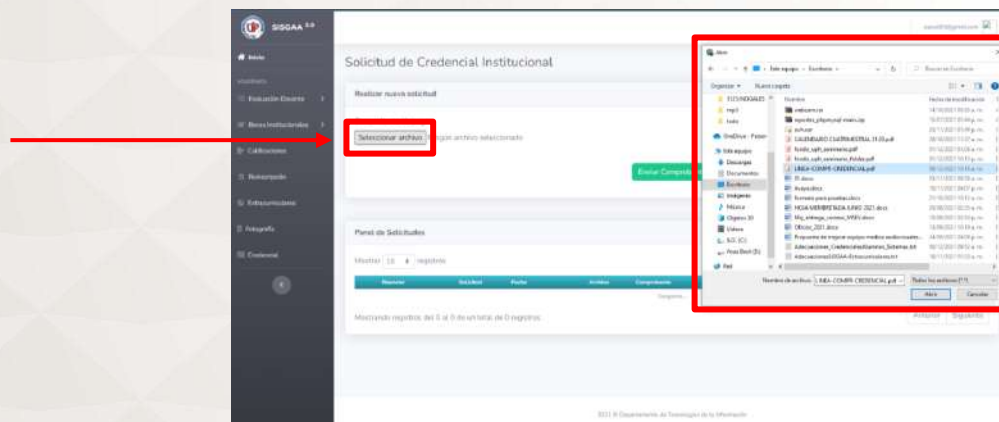
DET
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA



3) Dirígete al apartado **Credencial**



4) En este apartado dar clic en el botón Seleccionar archivo



El archivo a seleccionar es un PDF que contenga la línea de captura, así como el baucher de pago por concepto de Credencial, este archivo no debe pesar más de 2MB.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

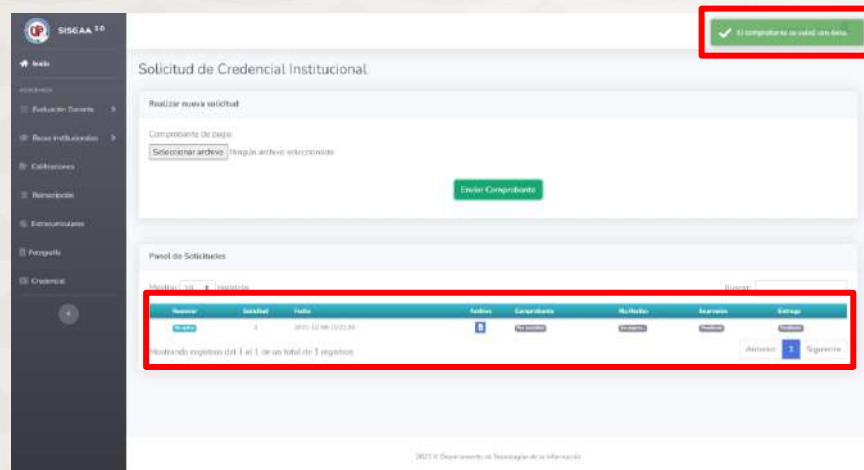
SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR

DET
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA



5) Una vez seleccionado el archivo PDF, dar clic en el botón **Enviar Comprobante**



Si todo salió bien, aparece un mensaje en la parte superior derecha confirmando el envío exitoso del comprobante, de igual forma la solicitud se agrega en el **Panel de Solicitudes**

Si ocurriera un error al subir el comprobante deberá intentar de nuevo.

6) Posteriormente solo deberás estar al pendiente de los mensajes que se te manden a tu Electrónico Institucional y verificar en el panel de solicitudes el estatus de tu solicitud.

Panel de Solicitudes

Mostrar 10 registros

Buscar:

Reenviar	Solicitud	Fecha	Archivo	Comprobante	No.Recibo	Impresión	Entrega
No aplica	2	2021-12-06 10:31:35		Por acreditar	En espera...	Pendiente	Pendiente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR

DET
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA



7) En caso de que la solicitud sea rechazada, se te mandara un correo electrónico notificándote el motivo por el cual del rechazo, y en el panel de control en la columna Reenviar se habilita un botón para que puedas reenviar tu comprobante.



Ejemplo de correo notificando el rechazo de la solicitud.

Panel de Solicitudes

Mostrar 10 registros

Buscar:

Reenviar	Solicitud	Fecha	Archivo	Comprobante	No.Recibo	Impresión	Entrega
	2	2021-12-06 10:31:35		Rechazado	En espera	Pendiente	Pendiente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Botón que se habilita para reenviar comprobante

Indica el estatus del comprobante

Reenviar Comprobante

Solicitud:

2

Comprobante de pago:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Reenviar Comprobante

Formulario para reenvío de comprobante

NOTA: Al reenvía el comprobante, la solicitud en el panel vuelve a su estado natural, en la columna Reenviar se deshabilita el botón para reenviar el comprobante y en la columna Comprobante regresa al valor Por acreditar



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

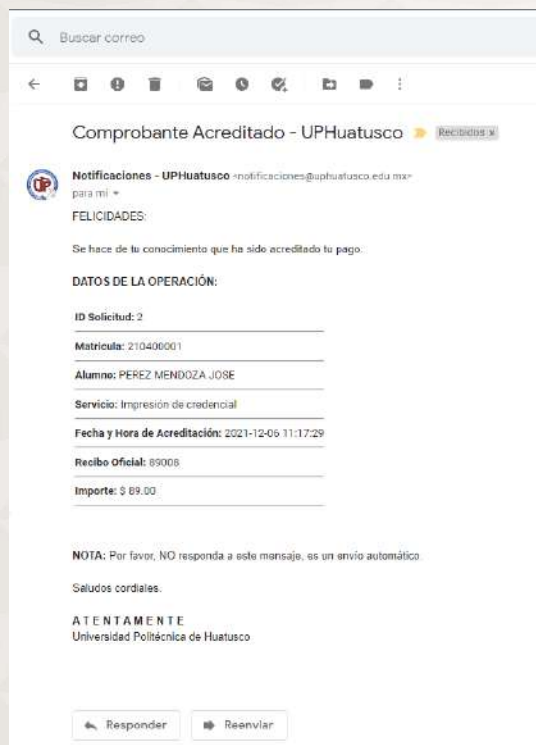
SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSys
SUBSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR

DET
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA



8) En caso de que la solicitud sea Acreditada, se te mandara un correo electrónico notificándote la acreditación de la misma, y en el panel de control en la **columna Comprobante cambia su valor a Acreditado** y en la **columna No. Recibo cambia su valor el folio de recibo oficial que expide el departamento de Recursos Financieros.**



Reenviar	Solicitud	Fecha	Archivo	Comprobante	No.Recibo	Impresión	Entrega
No aplica	2	2021-12-06 10:57:19		Acreditado	89008	Pendiente	Pendiente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Indica el
estatus del
comprobante

Indica el folio
de recibo
oficial con el
cual fue
acreditado el
pago.

Ejemplo de correo notificando la
Acreditación del pago.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR

DET
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA



9) Esperar la notificación por correo electrónico de que la credencial ya ha sido impresa, de igual forma el panel de solicitud se actualizará en la **columna Impresión** cambiando su valor a **Impresa**.



Ejemplo de correo notificando la Impresión de la credencial.

Panel de Solicitudes

Mostrar 10 registros

Buscar:

Reenviar	Solicitud	Fecha	Archivo	Comprobante	No.Recibo	Impresión	Entrega
No aplica	2	2021-12-06 10:57:19		Acreditado	89008	Impresa	Pendiente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Indica que la credencial ya esta impresa y ya puede pasar a recogerla.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR

DET
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA



10) Una vez que se entrega la credencial el panel de solicitud se actualizará en la columna Entrega cambiando su valor a **Entregada**.

Panel de Solicitudes

Mostrar 10 registros

Buscar:

Reenviar	Solicitud	Fecha	Archivo	Comprobante	No.Recibo	Impresión	Entrega
No aplica	2	2021-12-06 10:57:19		Acreditado	89008	Impresa	Entregada

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior  Siguiete

Indica que la credencial ya fue entregada.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSys
SUBSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR

DET
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA





Gracias

"Ciencia, Tecnología y Humanismo para la Transformación"





LO QUE DEBE SABER ACERCA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SERVICIO MÉDICO

CARTA DE DESISTIMIENTO DE USO DE SERVICIO MÉDICO. La Universidad Politécnica de Huatusco tiene como deber registrar bajo la razón social Universidad Politécnica de Huatusco a los alumnos que manifiesten requerir dicho servicio, dicho manifiesto se hace mediante la **CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS** la cual deberá presentar estado **BAJA** bajo cualquier razón social, como a continuación se muestra:

En caso de **NO** requerir el servicio médico deberá enviar **CARTA DE DESISTIMIENTO** debidamente completado, formato SEG-001-UPH2022

gob mx		
Instituto Mexicano del Seguro Social		
Constancia de Vigencia de Derechos		
Homoclave del trámite	Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
		DD / MM / AAAA
Datos Generales		
	NSS:	
	CURP:	
	Nombre(s), primer apellido y segundo apellido:	
	Sexo:	
	Fecha de nacimiento:	
	Lugar de nacimiento:	
Datos de Aseguramiento		
Con derecho al servicio médico:		
Vigente:		
Delegación:		
UMF:		
Turno:		
Consultorio:		
Agregado Médico:		
Datos de Aseguramiento		
Registro Patronal		Nombre o razón social
Modalidad de Aseguramiento		Descripción de Modalidad
Detalle de vigencia		
Estado	Inicio de Vigencia	Constancia válida hasta
Baja		
Beneficiarios		
NO APLICA		
De conformidad con los artículos 4 y 68 del Precedente V de la Ley Federal de Procedimientos Administrativos, los formatos para solicitar, imprimir y servicios de información pública en el Centro de Atención al Usuario (CAU).		
Contacto Predio de la Reforma 476, P.B. Cm. Centro, Huatusco Cajaltes, Huatusco, Ver. México, D.F. Tel: 01 800 633 25 25 http://www.huatusco.edu.mx		





CARTA DE **DESISTIMIENTO** PARA EL USO DEL SERVICIO MÉDICO UNIVERSITARIO

Yo (nombre del alumno) _____
con número de folio _____ en carácter de alumno de nuevo ingreso de la Universidad
Politécnica de Huatusco, del Programa Educativo (carrera) _____,
hago constar el pleno conocimiento que
tengo sobre el servicio médico que nos brinda esta Entidad Educativa y del cual **NO HARÉ USO**,
aceptando la responsabilidad que esto conlleva, liberando a la Universidad Politécnica de Huatusco
de cualquier responsabilidad, haciendo del conocimiento a mi Padre y/o tutor
_____ con número de identificación
_____ (Se anexa copia de Identificación de Elector INE), que **NO** estoy aceptando
el Servicio Médico que me proporciona la institución.

Haciendo del conocimiento que cualquier situación derivada de la no ejecución de mi derecho al
servicio médico universitario, no perjudica en ningún sentido a la Universidad.

Notificando que es mi deseo mantener activo el servicio médico con número _____
del cual soy beneficiario (a) por parte de (nombre del titular del servicio médico)
_____, el cual es (parentesco)
_____, por la dependencia (institución que le
proporciona el servicio médico: ej. IMSS, ISSSTE, PEMEX, Seguro Popular, etc.)

La firma de esta carta implica la aceptación de que **NO** se hará uso del Servicio Médico Universitario
y que a cambio proporciono los datos del servicio médico al que pertenezco.

Huatusco de Chicuellar, Veracruz; a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Nombre y firma del padre o tutor (a)

Nombre y firma del alumno (a)

Favor de anotar un correo electrónico, domicilio y teléfono donde pueda ser localizado el padre o
tutor (a) las 24 horas del día.

Calle y número: _____

Colonia: _____

Delegación: _____

Código Postal: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Teléfono incluyendo la clave lada: _____ Teléfono celular: _____

Correo electrónico: _____

* El presente documento deberá completarse de puño y letra, tinta azul, legible, incluyendo nombre
del alumno (a) y firma.





Guía para estudiantes

SI ERES ESTUDIANTE TIENES IMSS
¡PASA LA VOZ!



Afiliarte es tan
sencillo como

1, 2, 3

Si eres estudiante de nivel medio superior, superior o posgrado de cualquier institución pública tienes derecho a los servicios médicos del IMSS.

Afiliarte es muy sencillo y tendrás acceso **sin costo** a servicios como:

- Consulta médica.
- Análisis de laboratorio y rayos X.
- Dotación de medicamentos.
- Hospitalización y cirugía.
- Asistencia al embarazo.
- PREVENIMSS.

El Seguro para estudiantes tiene validez durante todo el tiempo que permanezcas como estudiante en cualquier institución pública de niveles medio superior, superior o posgrado, presencial o en línea. No hay límite de edad ni en los servicios que puedas requerir.

EN LÍNEA

o www.gob.mx/afiliatealimss, en el micrositio Seguro para estudiantes. Sólo necesitas tu CURP y tu correo electrónico, donde recibirás los documentos en PDF que se generen en este paso.

o En la App IMSS Digital

Descarga nuestra App en tu teléfono celular y ve a la sección de Trámites y Servicios. Sólo necesitas tu CURP y tu correo electrónico.

PRESENCIAL

o En la Subdelegación que te corresponde

Necesitarás llevar tu CURP, comprobante de domicilio, identificación oficial, acta de nacimiento y correo electrónico.

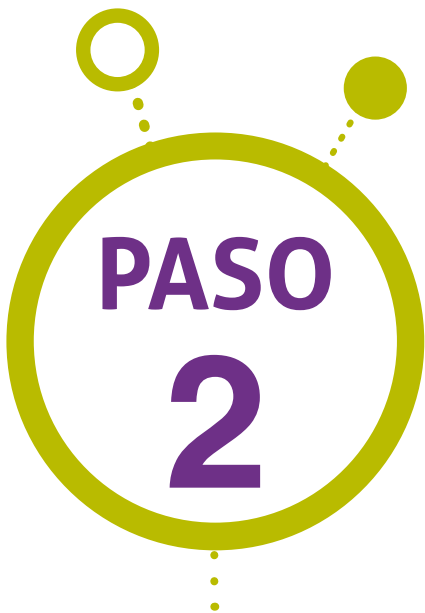


¿Sabías que tu Número de Seguridad Social (NSS) te servirá durante toda la vida?



**Obtén o localiza
tu Número de
Seguridad Social**





PASO 2

**Verifica que tu
escuela te haya
inscrito al IMSS**

Para que puedas hacer uso de los servicios médicos del IMSS consulta tu reporte de Vigencia de Derechos en internet, en el micrositio **Seguro para estudiantes**:

www.gob.mx/afiliatealimss

Sólo necesitas tu CURP, NSS y correo electrónico personal, donde recibirás los documentos en PDF que se generen en este paso.



Si tu escuela no te ha registrado aún, solicítalo.

Proporciona tu número de seguridad social al facilitador de tu institución, él o ella te registrarán ante el IMSS para que puedas gozar de los servicios de atención médica durante el tiempo que estés estudiando.

Tramita tu alta o cambio de clínica, para que puedas acudir a consulta, en el micrositio **Seguro para estudiantes** www.gob.mx/afiliatealimss o en:

[www.imss.gob.mx /servicios-digitales](http://www.imss.gob.mx/servicios-digitales)

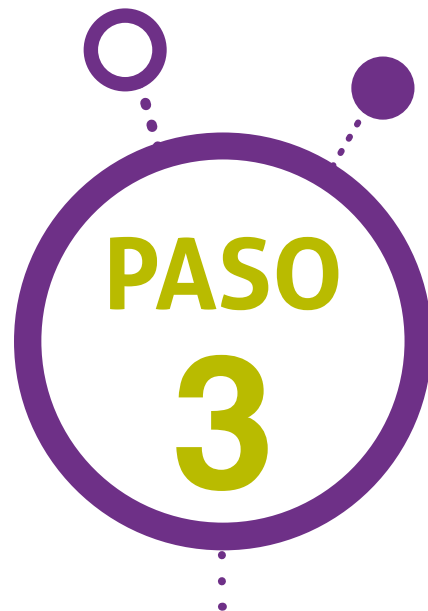
Sólo necesitas tu CURP, Código Postal (CP) de tu domicilio y correo electrónico personal, donde recibirás los documentos en PDF que se generen en este paso.

¡NO TE ALARMES!

Si al darte de alta en tu clínica aparece el mensaje *Ya se encuentra registrado el NSS en alguna clínica* se debe a que se identificó que tu CURP tenía algún registro previo, puedes verificar si la clínica registrada es la correcta en la Constancia de Vigencia de Derechos, y si no es la correcta realiza el trámite Cambio de Clínica.

TOMA NOTA

Imprime y descarga los documentos del trámite que aparecen en la sección **Siguientes pasos, los necesitarás cuando acudas a consulta.**



**Regístrate en
la clínica que te
corresponde**





PREGUNTAS FRECUENTES

¿ESTE SEGURO ES PARA TODA LA VIDA?

El Seguro para estudiantes tiene vigencia mientras estudies en cualquier institución educativa pública de nivel medio superior, superior o de posgrado. Al egresar sólo conservarás tu NSS, y volverás a tener IMSS al ingresar a un empleo formal.

¿PUEDO AFILIAR A MIS PADRES O HIJOS?

Este Seguro es personal e intransferible, pero si lo deseas podrás contratar el Seguro de Salud para la Familia de manera individual en tu Subdelegación o en www.imss.gob.mx/servicios-digitales

¿SI ESTOY ESTUDIANDO Y ESTOY EMBARAZADA A QUÉ TENGO DERECHO?

Si estás embarazada tienes derecho a atención médica, farmacéutica y hospitalaria hasta que tú y tu bebé sean dados de alta tras el parto. Posteriormente necesitarás contratar el Seguro de Salud para la Familia para proteger a tu bebé.

¿QUÉ ES PREVENIMSS?

Es un programa que contempla atención médica preventiva como:

- Nutrición y detección de enfermedades comunes para tu edad y sexo.
- Prevención de tabaquismo, alcoholismo y otras adicciones.
- Orientación para la salud sexual y reproductiva.

Te invitamos a acudir una vez al año a tu chequeo en el módulo PrevenIMSS de tu clínica.

CONSEJOS

Al realizar tus trámites por internet:

- Ten a la mano tu CURP, CP y NSS para hacer más rápido y sencillo tu registro.
- Sé paciente. El sistema toma tiempo para procesar los datos, no cierres ni refresques las ventanas hasta que se te indique que el trámite ha concluido.
- Guarda y/o imprime tus comprobantes para cuando te presentes en tu clínica.

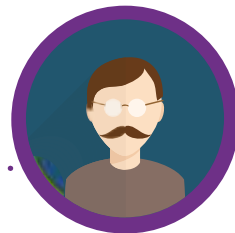


Si tienes alguna duda o problema puedes presentarte en la Subdelegación del IMSS que corresponda según tu domicilio, llama al

01 800 623 2323

o visita

www.gob.mx/afiliatealimss



www.gob.mx/afiliatealimss
www.imss.gob.mx/servicios-digitales

Aclaraciones y dudas, llámanos
01 800 623 2323



Descarga nuestra App.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.