

MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

PRIMER CICLO DE FORMACIÓN			SEGUNDO CICLO DE FORMACIÓN			TERCER CICLO DE FORMACIÓN			
Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer Cuatrimestre	Cuarto Cuatrimestre	Quinto Cuatrimestre	Sexto Cuatrimestre	Séptimo Cuatrimestre	Octavo Cuatrimestre	Noveno Cuatrimestre	Décimo Cuatrimestre
INGLÉS I <small>INGI-TR 75-90-6</small>	INGLÉS II <small>INGII-TR 75-90-6</small>	INGLÉS III <small>INGIII-TR 75-90-6</small>	INGLÉS IV <small>INGIV-TR 75-90-6</small>	INGLÉS V <small>INGV-TR 75-90-6</small>	INGLÉS VI <small>INGVI-TR 75-90-6</small>	INGLÉS VII <small>INGVII-TR 75-90-6</small>	INGLÉS VIII <small>INGVIII-TR 75-90-6</small>	INGLÉS IX <small>INGIX-TR 75-90-5</small>	ESTADÍA PROFESIONAL
DESARROLLO HUMANO Y VALORES <small>DHV-TR 45-45-3</small>	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS <small>IEM-TR 45-45-3</small>	HABILIDADES COGNITIVAS Y CREATIVIDAD <small>HCC-TR 45-45-3</small>	ÉTICA PROFESIONAL <small>ETP-TR 45-45-3</small>	HABILIDADES GERENCIALES <small>HAB-TR 45-45-3</small>	LIDERAZGO DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO <small>LEA-TR 45-45-3</small>	COMERCIO INTERNACIONAL <small>COI-ES 45-45-3</small>	NEGOCIACIÓN Y TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES <small>NTD-ES 75-75-5</small>	ADMINISTRACIÓN DE REDES EMPRESARIALES <small>ARE-ES 75-90-5</small>	
INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS <small>INM-CV 90-105-7</small>	MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN <small>MAA-CV 90-105-7</small>	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA <small>PRE-CV 90-105-7</small>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO <small>AGT-CV 90-90-6</small>	MATEMÁTICAS FINANCIERAS <small>MAF-CV 90-105-7</small>	ECONOMETRÍA <small>ECO-CV 90-105-7</small>	SUSTENTABILIDAD <small>SUS-ES 75-75-5</small>	EMPENDIMIENTO <small>EMP-ES 90-105-7</small>	CONSULTORIA <small>CON-ES 75-90-5</small>	
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN <small>INA-CV 75-90-6</small>	PROCESO ADMINISTRATIVO <small>PRA-CV 75-90-6</small>	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LAS ORGANIZACIONES <small>PEO-CV 75-90-6</small>	CONTABILIDAD DE COSTOS - PRODUCTOS <small>CCP-CV 75-75-5</small>	COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL <small>CDE-CV 75-90-6</small>	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA <small>ADF-CV 75-90-6</small>	CONTRIBUCIONES FISCALES <small>COF-ES 90-90-6</small>	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA <small>AUA-ES 75-75-5</small>	GESTIÓN DE MARCA <small>GEM-ES 75-75-5</small>	
INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD <small>INC-CV 90-105-7</small>	CONTABILIDAD <small>CON-CV 90-105-7</small>	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA <small>COA-CV 75-90-6</small>	FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA <small>FUM-CV 90-90-6</small>	CONTABILIDAD DE COSTOS - SERVICIOS <small>CCS-CV 75-75-5</small>	ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS <small>ASS-CV 75-90-6</small>	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN <small>ADP-ES 90-90-6</small>	FORMULACIÓN DE PROYECTOS <small>FOP-ES 75-105-7</small>	GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS <small>GEP-ES 75-90-6</small>	
MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES <small>MLO-CV 75-90-6</small>	DERECHO MERCANTIL <small>DEM-CV 75-75-5</small>	ECONOMÍA DE LA EMPRESA <small>ECE-CV 75-90-6</small>	AGREGADOS ECONÓMICOS <small>AGE-CV 90-90-6</small>	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS <small>INM-CV 90-105-7</small>	MERCADOTECNIA ESTRATÉGICA <small>MEE-ES 90-105-7</small>	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN APLICADA A LOS NEGOCIOS <small>TIA-ES 60-60-4</small>	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA <small>LOA-ES 75-90-6</small>	EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II <small>EOEII-ES 75-75-5</small>	
EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I <small>EOEI-TR 75-75-5</small>	SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES <small>SIO-CV 75-90-6</small>	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN <small>MEI-CV 90-90-6</small>	ESTANCIA I <small>ESTI-TR 0-120-8</small>	LEGISLACIÓN LABORAL <small>LEL-CV 75-90-6</small>	ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD <small>ADC-CV 75-75-5</small>	ESTANCIA II <small>ESTII-TR 0-120-8</small>	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL <small>RSE-ES 60-60-4</small>	COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL <small>CIN-ES 75-75-5</small>	
525-600 HRS	525-600 HRS	525-600 HRS	465-600 HRS	525-600 HRS	525-600 HRS	465-600 HRS	525-600 HRS	525-600 HRS	600 HRS

DEL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE EN SEPTIEMBRE DE 2018

NOMBRE Y FIRMA
RECTOR

NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR DE CARRERA

SELLO DE RECTORÍA

MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

CERTIFICACIÓN EN
UNIDAD DE COMPETENCIA DEL PRIMER CICLO DE FORMACIÓN
<p>COMPETENCIA Diseñar el funcionamiento de las empresas, mediante el diagnóstico organizacional, el proceso administrativo, el manejo de los recursos financieros y tecnológicos, la planeación estratégica y los estándares de calidad, así como el marco legal y la normatividad aplicable, para alcanzar las metas de la organización y contribuir al desarrollo sostenible de los sectores económicos establecidos y emergentes.</p> <p>UNIDADES DE COMPETENCIA - Determinar el tipo de organización de las empresas con base en diagnósticos de funcionamiento, estructuras y procesos administrativos, indicadores y parámetros de productividad, desempeño y calidad, herramientas estadísticas y tecnológicas, marco legal y normas institucionales, para establecer el estado de operación y rentabilidad, que fundamenten los requerimientos de apoyo administrativo y financiero de la organización. - Integrar la planeación de las empresas con base en la filosofía institucional, indicadores, metodología de la planeación estratégica, herramientas estadísticas y tecnológicas, registros, análisis e interpretación de información financiera, metodología de los Sistemas de Gestión de la Calidad, así como el marco legal y la normatividad vigente, para cumplir con estándares nacionales e internacionales, estimar la rentabilidad de la organización y lograr la plena satisfacción de los clientes.</p>

NOMBRE Y FIRMA
RECTOR

PROFESIONAL ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL Estadía Profesional 600 hrs.
COMPETENCIAS DEL SEGUNDO CICLO DE FORMACIÓN
<p>COMPETENCIA Coordinar la operación de las empresas, mediante planeación estratégica, administración del capital humano y recursos financieros, mecanismos de posicionamiento de mercado, Sistemas de Gestión de Calidad, así como la legislación y normatividad vigente, para garantizar productos y servicios de calidad que satisfagan las necesidades del mercado, que impulsen la innovación y competitividad de la organización a nivel nacional e internacional.</p> <p>UNIDADES DE COMPETENCIA - Administrar el capital humano en las empresas considerando estrategias de dirección, técnicas de liderazgo, indicadores y parámetros de calidad, herramientas administrativas y tecnológicas, programas de capacitación, plan de incentivos y prestaciones, así como la legislación y normatividad vigente, para efficientar el desempeño del personal y fortalecer su perfil en las funciones requeridas en la organización. - Dirigir mecanismos de posicionamiento de las empresas a través de métodos, técnicas y estrategias de mercado, herramientas estadísticas y tecnológicas, técnicas administrativas, planeación estratégica, así como la normatividad vigente, para contribuir a la consolidación operativa y financiera de la organización. - Desarrollar estados financieros de las empresas apegados a los principios de contabilidad, análisis e interpretación de los estados financieros, indicadores y parámetros de control, así como la normatividad aplicable, para optimizar la administración de los recursos financieros, la eficaz toma de decisiones y propiciar el crecimiento de la organización.</p>

NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR DE CARRERA

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL
COMPETENCIAS DEL TERCER CICLO DE FORMACIÓN
<p>COMPETENCIA Evaluar el modelo empresarial de las organizaciones, con base en las herramientas y logística administrativas, tecnológicas y de calidad, indicadores y parámetros operativos y financieros, estrategias de gestión financiera, así como la normatividad y legislación vigente, para elevar la rentabilidad y expansión de la organización, contribuyendo a la competitividad empresarial y al crecimiento económico y social del país.</p> <p>UNIDADES DE COMPETENCIA - Coordinar la productividad de las empresas mediante el análisis y mapeo de procesos, logística administrativa, métodos y herramientas de calidad, estudios de factibilidad, plan de negocios, así como la legislación y normatividad vigentes, para crear productos y servicios de calidad, generando innovación en los procesos y fomentando la creación de nuevas organizaciones. - Gestionar la reingeniería en las empresas a través de métodos de consultoría, mejora continua, parámetros de desempeño operativo, financiero y de calidad, proyectos de inversión, estrategias financieras, así como la legislación y normatividad vigentes, para consolidar el posicionamiento regional, nacional e internacional de la organización, así como impulsar la expansión de negocios y el desarrollo sostenible de los sectores económicos.</p>

DEL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE EN SEPTIEMBRE DE 2018

SELLO DE RECTORÍA